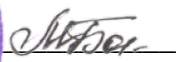


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Агибаловская СШ».
Протокол № 13 от 5 июля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ «Агибаловская СШ»:

 /М.М. Борунова/
Приказ № 129 от 5 июля 2022 г.

Учено мнение:
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол № 3 от 5 июля 2022 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Агибаловская СШ»
по основным общеобразовательным программам.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Агибаловская средняя школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Агибаловская средняя школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Школы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение четверти в 1-9 классах и полугодия в 10,11 классах.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.5. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости осуществляется качественно, с пометкой в классном журнале «освоил», «не освоил» за каждую учебную четверть и год. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются учителем в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.8. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

По предметам ОРКСЭ и ОДНКНР ставится качественная отметка («освоил», «не освоил») за каждую учебную четверть и год. Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни

человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Курсы по выбору могут оцениваться качественно («зачет», «незачет») или по пятибалльной системе оценивания в соответствии с рабочей программой учителя.

2.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются учителем в журнале успеваемости и дневнике обучающегося. Оценка устного ответа обучающегося выставляется в конце урока или во время урока. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ). За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки по учебному предмету «Русский язык» («Родной язык»). За сочинение по учебному предмету «Литература» в 10-11 классах выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Литература», а вторая по учебному предмету «Русский язык».

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют учителя школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с рабочей программой учителя.

2.15. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Школы по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (1-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие) и заключается в выставлении отметки по всем учебным предметам за четверть или полугодие.

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется учителями-предметниками, преподающими в этих классах за 2-3 дня до окончания учебных занятий в четверти или в полугодии на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, при этом учитываются преимущественно оценки, отражающие фактический уровень знаний, умений и навыков.

3.3. Отметка выставляется при наличии не менее трех отметок при одно- и двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.4. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа учителю в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу. Обучающиеся имеют право сдать пропущенный материал учителю в дополнительные сроки и пройти четвертную (полугодовую) аттестацию позже. В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график отработки пропущенного материала в дополнительные сроки. Результаты отработки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме знакомят родителей (законных) представителей обучающихся под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной или устной работы. Формами проведения промежуточной аттестации (промежуточном контроле знаний) по итогам учебного года являются:

- письменные и устные экзамены;
- контрольная работа;
- тестирование (в том числе онлайн-тестирование);
- защита индивидуального (совместного) проекта;
- диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение;
- презентация учебного исследования;
- зачет;
- творческий отчет;
- сдача нормативов по физической культуре;

- собеседование и др.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ, проводимых администрацией Школы.

4.6. График проведения промежуточной аттестации (промежуточного контроля знаний) по итогам учебного года в сроки, определяемые образовательной программой, составляется заместителем руководителя Школы по учебно-воспитательной работе за месяц до начала проведения аттестации, утверждается руководителем Школы и не позднее, чем за две недели до начала аттестации размещается на информационном стенде и на сайте Школы в открытый доступ для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся по итогам учебного года, разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС учителями-предметниками и утверждаются директором Школы или заместителем директора по учебно-воспитательной работе до начала учебного года.

4.8. Аттестационный материал хранится у директора Школы и выдаётся учителям-предметникам в день проведения аттестации.

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

Результаты годовых контрольных работ в 1 классе оцениваются по двузначной шкале: «справился» или «не справился». По результатам годовых контрольных диагностических работ, обучающимся 1-го класса, даётся словесная объяснительная оценка, делается запись в классном журнале: «освоил», или «не освоил» программу учебного курса и решается вопрос перевода их в следующий класс.

4.10. Проведение промежуточной аттестации (промежуточного контроля знаний) обучающихся по итогам учебного года, фиксируется в классном журнале учителем в день её проведения, при этом на правой странице журнала в обязательном порядке указывается форма проведения промежуточной аттестации. После оценивания результатов промежуточной аттестации (промежуточного контроля знаний) обучающихся по итогам учебного года учителем сюда же, на основании протоколов промежуточной аттестации (промежуточного контроля знаний), (Приложение №1) заносятся полученные обучающимися отметки.

4.11. Полученные на промежуточной аттестации (промежуточном контроле знаний) по итогам учебного года отметки не учитываются учителем при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.14. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.15. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.16. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с рабочей программой учителя.

4.17. Годовые отметки обучающимся 2-11 классов по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, выставляются учителями-предметниками, преподающими в этих классах за 2-3 дня до окончания учебных занятий. Для выведения годовой отметки составляется протокол промежуточной аттестации (выведения годовой отметки) (Приложение №2), в который заносятся: четвертные (полугодовые) отметки; отметка, полученная на промежуточной аттестации (промежуточном контроле знаний) обучающихся по итогам учебного года и годовая отметка. Годовые отметки определяются как среднее арифметическое между четвертными (полугодовыми) отметками по предмету и отметкой, полученной на промежуточной аттестации (промежуточном контроле знаний) обучающихся по итогам учебного года и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Годовые отметки на основании протоколов промежуточной аттестации (выведения годовой отметки) классными руководителями заносятся в классный журнал в сводную ведомость учёта успеваемости и являются основанием для принятия Педагогическим советом Школы решения о переводе обучающихся 2-8,10 классов в следующий класс и допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов.

4.18. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

4.19. Неудовлетворительные годовые отметки или неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.20. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года и перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Ответственность за проведение промежуточной аттестации возлагается на учителя, преподающего данный предмет. Контроль за ходом промежуточной аттестации осуществляет администрация Школы.

5.2. Тексты для проведения промежуточной аттестации (промежуточного контроля знаний) по итогам учебного года выдаются учителю-предметнику непосредственно перед проведением аттестации.

5.3. Для проведения письменной промежуточной аттестации по предмету отводится один учебный час.

5.4. На промежуточной аттестации (промежуточном контроле знаний) по итогам учебного года обучающимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику,

фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.5. График промежуточной аттестации (промежуточного контроля знаний) по итогам учебного года, доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестаций путём размещения на информационном стенде и на сайте Школы в открытый доступ для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.6. Письменные аттестационные работы обучающихся проверяются, как правило, в день проведения промежуточной аттестации, хранятся у директора Школы и при необходимости выдаются учителю-предметнику для их проверки, которая осуществляется в здании Школы.

5.7. Письменные аттестационные работы, устные ответы, контрольные срезы знаний и др. оцениваются в соответствии с действующими нормами оценок знаний, умений и навыков по этим предметам учителем-предметником.

5.8. Письменные аттестационные работы обучающихся хранятся в делах Школы в течение трех лет.

5.9. Обучающимся и их родителям (законным представителям) по их желанию предоставляется возможность ознакомиться со своей письменной работой, проверенной учителем и в случае несогласия с оценкой в трёхдневный срок подать апелляцию в письменной форме на имя директора Школы. Директор Школы в трёхдневный срок создаёт конфликтную комиссию из трёх учителей специалистов. Если в Школе нет такого количества учителей специалистов, то привлекаются учителя других школ района или работники отдела по образованию.

5.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы, в соответствии с порядком, изложенном в п.5.8. настоящего Положения.

5.11. Обучающиеся 1-3,5-8,10 классов, освоившие образовательную программу не ниже уровня обязательных требований и имеющие положительные четвертные (полугодовые) отметки по всем предметам, могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации по состоянию здоровья, а также в связи с поездкой в лечебно-профилактические заведения или экстренным переездом в аттестационный период на другое место жительства. Решение об освобождении обучающегося от промежуточной аттестации принимает Педагогический совет на основании медицинской справки и (или) заявления от родителей.

5.12. Обучающемуся, заболевшему в день проведения промежуточной аттестации (промежуточного контроля знаний) по итогам учебного года, предоставляется возможность пройти аттестацию в дополнительный период.

5.13. Обучающемуся, в связи с поездкой в лечебно-профилактические заведения в период проведения годовой промежуточной аттестации, предоставляется возможность пройти аттестацию досрочно.

5.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета Школы.

5.15. Обучающиеся 1 классов, освоившие в полном объёме учебные образовательные программы соответствующего уровня, успешно справившиеся с контрольными диагностическими работами за год решением Педсовета переводятся в следующий класс.

5.16. Обучающиеся 2-8,10 классов, освоившие в полном объёме учебные образовательные программы соответствующего уровня, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие положительные годовые отметки решением Педсовета переводятся в следующий класс.

5.17. Обучающиеся 9,11 классов, освоившие в полном объёме учебные образовательные программы соответствующего уровня, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие положительные годовые отметки решением Педсовета допускаются к государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего образования (9 класс) и по образовательным программам среднего общего образования (11 класс).

5.18. Обучающиеся 9,11 классов, получившие неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким предметам учебного плана, или не прошедшие промежуточной аттестации по итогам учебного года при отсутствии уважительных причин решением Педсовета не допускаются

к государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего образования (9 класс) и по образовательным программам среднего общего образования (11 класс).

5.19. Обучающиеся 1 класса не справившиеся с контрольными диагностическими работами за год и обучающиеся 2-8,10 классов, получившие неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким предметам учебного плана, или не прошедшие промежуточной аттестации по итогам учебного года при отсутствии уважительных причин признаются имеющими академическую задолженность.

5.20. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5.22. Обучающиеся 1-3,5-8,10 классов, имеющие академическую задолженность решением Педсовета переводятся в следующий класс условно.

5.23. Обучающиеся 4 класса получившие неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким предметам учебного плана, или не прошедшие промежуточной аттестации по итогам учебного года при отсутствии уважительных причин, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

6.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию (промежуточный контроль знаний) по итогам учебного года по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.2. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм повторной годовой аттестации обучающихся по итогам учебного года, разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС учителями-предметниками и утверждаются у директора Школы или заместителя директора по учебно-воспитательной работе (не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации).

7.4. Аттестационный материал хранится у директора Школы и выдаётся учителям-предметникам в день проведения аттестации.

7.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации (промежуточного контроля знаний) по итогам учебного года Педсоветом принимается график проведения повторной промежуточной аттестации (промежуточного контроля знаний) по итогам учебного года и не менее одной консультации, в котором указываются предмет, учитель, время, место их проведения. График утверждается директором Школы.

- 7.6. График повторной промежуточной аттестации (промежуточного контроля знаний) по итогам учебного года, доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестаций.
- 7.7. Проведение повторной промежуточной аттестации (промежуточного контроля знаний) обучающихся по итогам учебного года, фиксируется в классном журнале прошлого года обучения учителем в день её проведения, в ведомость учёта ликвидации задолженности при этом на правой странице журнала в обязательном порядке указывается форма проведения повторной промежуточной аттестации. После оценивания результатов промежуточной аттестации (промежуточного контроля знаний) обучающихся по итогам учебного года учителем сюда же, на основании протоколов повторной промежуточной аттестации (промежуточного контроля знаний), (Приложение №3) заносятся полученные обучающимися отметки.
- 7.8. Полученные на повторной промежуточной аттестации (промежуточном контроле знаний) по итогам учебного года отметки учитываются учителем для выставления учителями-предметниками годовой отметки. Для выведения годовой отметки составляется протокол повторной промежуточной аттестации (выведения годовой отметки) (Приложение №4)
- 7.9. Обучающиеся 1-3,5-8,10 классов, получившие на повторной промежуточной аттестации (промежуточном контроле знаний) удовлетворительные оценки решением Педсовета считаются не имеющими академической задолженности и переводятся в следующий класс без каких либо условий.
- 7.10. Обучающиеся 1-3,5-8,10 классов, получившие на повторной промежуточной аттестации (промежуточном контроле знаний) неудовлетворительные оценки, решением Педсовета считаются имеющими академическую задолженность по этим предметам, и переведенными в следующий класс условно. Им предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз.
- 7.11. Для этого Педсоветом создаются предметные аттестационные комиссии, состоящие из двух человек: председателя комиссии (директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учителя по представлению директора, учитель, преподающий в данном классе предмет, по которому проводится аттестация, не может быть председателем аттестационной комиссии) и члена аттестационной комиссии (учителя, преподающего в данном классе предмет или учителя по представлению директора) и принимается график проведения обучающимися во второй раз повторной промежуточной аттестации (промежуточного контроля знаний) по итогам учебного года и не менее 2-х консультации, в котором указываются предмет, состав аттестационной комиссии (председатель, учитель), время, место их проведения. График утверждается директором Школы.
- 7.12. График повторной промежуточной аттестации (промежуточного контроля знаний) по итогам учебного года, доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестаций.
- 7.13. Ответственность за проведение промежуточной аттестации возлагается на председателя аттестационной комиссии.
- 7.14. Проведение во второй раз повторной промежуточной аттестации (промежуточного контроля знаний) обучающихся по итогам учебного года, фиксируется в классном журнале прошлого года обучения учителем в день её проведения, в ведомость учёта ликвидации задолженности при этом на правой странице журнала в обязательном порядке указывается форма проведения повторной промежуточной аттестации. После оценивания результатов промежуточной аттестации (промежуточного контроля знаний) обучающихся по итогам учебного года учителем сюда же, на основании протоколов повторной промежуточной аттестации (промежуточного контроля знаний), (Приложение №5) заносятся полученные обучающимися отметки.
- 7.15. Полученные на повторной промежуточной аттестации (промежуточном контроле знаний) по итогам учебного года отметки учитываются аттестационной комиссией для выставления годовой отметки. Для выведения годовой отметки составляется протокол повторной промежуточной аттестации (выведения годовой отметки) (Приложение №6)
- 7.16. Обучающиеся 1-3,5-8,10 классов, получившие на проводимой во второй раз повторной промежуточной аттестации (промежуточном контроле знаний) удовлетворительные оценки решением Педсовета считаются не имеющими академической задолженности и переводятся в следующий класс без каких либо условий.

7.17. Обучающиеся 1-3,5-8,10 классов, во второй раз не ликвидировавшие академическую задолженность на повторной промежуточной аттестации (промежуточном контроле знаний) и имеющие одну или более неудовлетворительную отметку по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Награждение обучающихся по итогам учебного года

8.1. Обучающиеся, закончившие учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию на «отлично» и «хорошо», имеющие «примерное» или «хорошее» поведение и прилежание, награждаются Педагогическим Советом Школы Почетными грамотами или (и) ценными подарками.

Приложение №1 к Положению о промежуточной аттестации в МБОУ «Агибаловская СШ».

Утверждаю.
Заместитель директора по УВР

_____ / _____ /

Протокол промежуточной аттестации (промежуточного контроля знаний) обучающихся по итогам 20__ - 20__ учебного года.

по _____ (название предмета) в _____ классе
МБОУ «Агибаловская СШ» Холм-Жирковского района Смоленской области.

Фамилия, имя, отчество аттестующего учителя _____

На аттестацию явились допущенные к ней _____ уч-ся, не явились _____ уч-ся.

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

Аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

| № п./п. | Фамилия, имя, отчество аттестуемого | Форма аттестации | Аттестационная оценка |
|---------|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 | Петров Иван Сидорович | тестирование | 5 (отлично) |
| 2 | Иванов Сидор Петрович | защита реферата | 4 (хорошо) |
| 3 | Сидоров Пётр Иванович | защита индивидуального проекта | 3 (удовлетв) |
| 4 | Иванов Иван Иванович | собеседование | 2 (неудовлетв) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Дата проведения аттестации « » 20 г.

Дата внесения в протокол оценок « » 20 г.

Аттестующий учитель: _____ / _____ /.

Приложение №2 к Положению о промежуточной аттестации в МБОУ «Агибаловская СШ».

Утверждаю.
Заместитель директора по УВР

_____ / _____ /

**Протокол
промежуточной аттестации (выведения годовой отметки) обучающихся
по итогам 20__ - 20__ учебного года.**

по (название предмета) в классе

МБОУ «Агибаловская СШ» Холм-Жирковского района Смоленской области.

Фамилия, имя, отчество аттестующего учителя _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество аттестующегося | Отметка за 1-ю четверть | Отметка за 2-ю четверть | Отметка за 3-ю четверть | Отметка за 4-ю четверть | Отметка, полученная на промежуточной аттестации (промежуточном контроле знаний) обучающихся по итогам учебного года | Годовая отметка |
|-------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|-----------------|
| 1 | Петров Иван Сидорович | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 2 | Иванов Сидор Петрович | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 4(хорошо) | 5(отлично) |
| 3 | Сидоров Пётр Иванович | 3(удовлетв) | 3(удовлетв) | 3(удовлетв) | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 3(удовлетв) |
| 4 | Иванов Иван Иванович | 5(отлично) | 5(отлично) | 3(удовлетв) | 4(хорошо) | 5(отлично) | 4(хорошо) |
| 5 | Иванов Сидр Иванович | 2(неудовлетв) | 3(удовлетв) | 4(хорошо) | 5(отлично) | 3(удовлетв) | 3(удовлетв) |
| 6 | Петров Иван Петрович | 4(хорошо) | 3(удовлетв) | 4(хорошо) | 2(неудовлетв) | 5(отлично) | 4(хорошо) |
| 7 | Сидоров Иван Сидорович | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 2(неудовлетв) | 2(неудовлетв) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Дата проведения аттестации « » 20 г.

Дата внесения в протокол оценок « » 20 г.

Аттестующий учитель: _____ / _____ /.

Утверждаю.
Заместитель директора по УВР

_____ / _____ /

Протокол
промежуточной аттестации (выведения годовой отметки) обучающихся
по итогам 20__ - 20__ учебного года.
по (название предмета) в классе
МБОУ «Агибаловская СШ» Холм-Жирковского района Смоленской области.

Фамилия, имя, отчество аттестующего учителя _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество аттестующегося | Отметка за 1-е полугодие | Отметка за 2-е полугодие | Отметка, полученная на промежуточной аттестации (промежуточном контроле знаний) обучающихся по итогам учебного года | Годовая отметка |
|-------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|-----------------|
| 1 | Петров Иван Сидорович | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 2 | Иванов Сидор Петрович | 5(отлично) | 5(отлично) | 4(хорошо) | 5(отлично) |
| 3 | Сидоров Пётр Иванович | 3(удовлетв) | 5(отлично) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 4 | Иванов Иван Иванович | 5(отлично) | 4(хорошо) | 3(удовлетв) | 4(хорошо) |
| 5 | Иванов Сидр Иванович | 2(неудовлетв) | 3(удовлетв) | 5(отлично) | 3(удовлетв) |
| 6 | Петров Иван Петрович | 4(хорошо) | 2(неудовлетв) | 5(отлично) | 4(хорошо) |
| 7 | Сидоров Иван Сидорович | 5(отлично) | 2(неудовлетв) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 8 | Петров Пётр Петрович | 5(отлично) | 5(отлично) | 2(неудовлетв) | 2(неудовлетв) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Дата проведения аттестации « » 20 г.

Дата внесения в протокол оценок « » 20 г.

Аттестующий учитель: _____ / _____ /.

Приложение №3 к Положению о промежуточной аттестации в МБОУ «Агибаловская СШ».

Утверждаю.
Заместитель директора по УВР

_____ / _____ /

Протокол
повторной промежуточной аттестации (промежуточного контроля знаний) обучающихся
по итогам учебного года.
по итогам 20__ - 20__ учебного года.
по _____ (название предмета) _____ в _____ классе
МБОУ «Агибаловская СШ» Холм-Жирковского района Смоленской области.

Фамилия, имя, отчество аттестующего учителя _____

На аттестацию явились допущенные к ней _____ уч-ся, не явились _____ уч-ся.

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

Аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

| № п./п. | Фамилия, имя, отчество аттестующегося | Форма аттестации | Аттестационная оценка |
|---------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1 | <i>Петров Иван Сидорович</i> | <i>тестирование</i> | <i>5 (отлично)</i> |
| 2 | <i>Иванов Сидор Петрович</i> | <i>защита реферата</i> | <i>4 (хорошо)</i> |
| 3 | <i>Сидоров Пётр Иванович</i> | <i>защита индивидуального проекта</i> | <i>3 (удовлетв)</i> |
| 4 | <i>Иванов Иван Иванович</i> | <i>собеседование</i> | <i>2 (неудовлетв)</i> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Дата проведения аттестации « » 20 г.

Дата внесения в протокол оценок « » 20 г.

Аттестующий учитель: _____ / _____ /.

Приложение №4 к Положению о промежуточной аттестации в МБОУ «Агибаловская СШ».

Утверждаю.
Заместитель директора по УВР

_____ / _____ /

Протокол
повторной промежуточной аттестации (выведения годовой отметки) обучающихся
по итогам 20__ - 20__ учебного года.
по (название предмета) в классе
МБОУ «Агибаловская СШ» Холм-Жирковского района Смоленской области.

Фамилия, имя, отчество аттестующего учителя _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество аттестующегося | Отметка за 1-ю четверть | Отметка за 2-ю четверть | Отметка за 3-ю четверть | Отметка за 4-ю четверть | Отметка, полученная на промежуточной аттестации (промежуточном контроле знаний) обучающихся по итогам учебного года | Годовая отметка |
|-------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|-----------------|
| 1 | Петров Иван Сидорович | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 2 | Иванов Сидор Петрович | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 4(хорошо) | 5(отлично) |
| 3 | Сидоров Пётр Иванович | 3(удовлетв) | 3(удовлетв) | 3(удовлетв) | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 3(удовлетв) |
| 4 | Иванов Иван Иванович | 5(отлично) | 5(отлично) | 3(удовлетв) | 4(хорошо) | 5(отлично) | 4(хорошо) |
| 5 | Иванов Сидр Иванович | 2(неудовлетв) | 3(удовлетв) | 4(хорошо) | 5(отлично) | 3(удовлетв) | 3(удовлетв) |
| 6 | Петров Иван Петрович | 4(хорошо) | 3(удовлетв) | 4(хорошо) | 2(неудовлетв) | 5(отлично) | 4(хорошо) |
| 7 | Сидоров Иван Сидорович | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 2(неудовлетв) | 2(неудовлетв) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Дата проведения аттестации « » 20 г.

Дата внесения в протокол оценок « » 20 г.

Аттестующий учитель: _____ / _____ /.

Утверждаю.
Заместитель директора по УВР

_____ / _____ /

**Протокол
повторной промежуточной аттестации (выведения годовой отметки) обучающихся
по итогам 20__ - 20__ учебного года.**

по _____ (название предмета) _____ в _____ классе

МБОУ «Агибаловская СШ» Холм-Жирковского района Смоленской области.

Фамилия, имя, отчество аттестующего учителя _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество аттестующегося | Отметка за 1-е полугодие | Отметка за 2-е полугодие | Отметка, полученная на промежуточной аттестации (промежуточном контроле знаний) обучающихся по итогам учебного года | Годовая отметка |
|-------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|-----------------|
| 1 | Петров Иван Сидорович | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 2 | Иванов Сидор Петрович | 5(отлично) | 5(отлично) | 4(хорошо) | 5(отлично) |
| 3 | Сидоров Пётр Иванович | 3(удовлетв) | 5(отлично) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 4 | Иванов Иван Иванович | 5(отлично) | 4(хорошо) | 3(удовлетв) | 4(хорошо) |
| 5 | Иванов Сидр Иванович | 2(неудовлетв) | 3(удовлетв) | 5(отлично) | 3(удовлетв) |
| 6 | Петров Иван Петрович | 4(хорошо) | 2(неудовлетв) | 5(отлично) | 4(хорошо) |
| 7 | Сидоров Иван Сидорович | 5(отлично) | 2(неудовлетв) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 8 | Петров Пётр Петрович | 5(отлично) | 5(отлично) | 2(неудовлетв) | 2(неудовлетв) |
| | | | | | |
| | | | | | |

Дата проведения аттестации « » 20 г.

Дата внесения в протокол оценок « » 20 г.

Аттестующий учитель: _____/ _____/.

Приложение №5 к Положению о промежуточной аттестации в МБОУ «Агибаловская СШ».

Утверждаю.
Заместитель директора по УВР

_____/_____/

**Протокол
повторной, проводимой во второй раз промежуточной аттестации (промежуточного
контроля знаний) обучающихся
по итогам 20__ - 20__ учебного года.**

по _____ (название предмета) _____ в _____ классе

МБОУ «Агибаловская СШ» Холм-Жирковского района Смоленской области.

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии: _____

Фамилия, имя, отчество аттестующего учителя _____

На аттестацию явились допущенные к ней _____ уч-ся, не явились _____ уч-ся.

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

Аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

| № п./п. | Фамилия, имя, отчество аттестующегося | Форма аттестации | Аттестационная оценка |
|---------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1 | <i>Петров Иван Сидорович</i> | <i>тестирование</i> | <i>5 (отлично)</i> |
| 2 | <i>Иванов Сидор Петрович</i> | <i>защита реферата</i> | <i>4 (хорошо)</i> |
| 3 | <i>Сидоров Пётр Иванович</i> | <i>защита индивидуального проекта</i> | <i>3 (удовлетв)</i> |
| 4 | <i>Иванов Иван Иванович</i> | <i>собеседование</i> | <i>2 (неудовлетв)</i> |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Дата проведения аттестации « » 20 г.

Дата внесения в протокол оценок « » 20 г.

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /.

Аттестующий учитель: _____ / _____ /.

Приложение №6 к Положению о промежуточной аттестации в МБОУ «Агибаловская СШ».

Утверждаю.
Заместитель директора по УВР

_____ / _____ /

**Протокол
повторной, проводимой во второй раз промежуточной аттестации (выведения годовой
отметки) обучающихся
по итогам 20__ - 20__ учебного года.**

по (название предмета) в классе

МБОУ «Агибаловская СШ» Холм-Жирковского района Смоленской области.

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии: _____

Фамилия, имя, отчество аттестующего учителя _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество аттестующегося | Отметка за 1-ю четверть | Отметка за 2-ю четверть | Отметка за 3-ю четверть | Отметка за 4-ю четверть | Отметка, полученная на промежуточной аттестации (промежуточном контроле знаний) обучающихся по итогам учебного года | Годовая отметка |
|-------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|-----------------|
| 1 | Петров Иван Сидорович | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 2 | Иванов Сидор Петрович | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 4(хорошо) | 5(отлично) |
| 3 | Сидоров Пётр Иванович | 3(удовлетв) | 3(удовлетв) | 3(удовлетв) | 4(хорошо) | 4(хорошо) | 3(удовлетв) |
| 4 | Иванов Иван Иванович | 5(отлично) | 5(отлично) | 3(удовлетв) | 4(хорошо) | 5(отлично) | 4(хорошо) |
| 5 | Иванов Сидр Иванович | 2(неудовлетв) | 3(удовлетв) | 4(хорошо) | 5(отлично) | 3(удовлетв) | 3(удовлетв) |
| 6 | Петров Иван Петрович | 4(хорошо) | 3(удовлетв) | 4(хорошо) | 2(неудовлетв) | 5(отлично) | 4(хорошо) |
| 7 | Сидоров Иван | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 2(неудовлетв) | 2(неудовлетв) |

| | | | | | | | |
|--|-----------|--|--|--|--|--|--|
| | Сидорович | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Дата проведения аттестации « » 20 г.

Дата внесения в протокол оценок « » 20 г.

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /.

Аттестующий учитель: _____ / _____ /.

Утверждаю.
Заместитель директора по УВР

_____ / _____ /

**Протокол
повторной, проводимой во второй раз промежуточной аттестации (выведения годовой
отметки) обучающихся
по итогам 20__ - 20__ учебного года.**

по (название предмета) в классе

МБОУ «Агибаловская СШ» Холм-Жирковского района Смоленской области.

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии: _____

Фамилия, имя, отчество аттестующего учителя _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество аттестующегося | Отметка за 1-е полугодие | Отметка за 2-е полугодие | Отметка, полученная на промежуточной аттестации (промежуточном контроле знаний) обучающихся по итогам учебного года | Годовая отметка |
|-------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|-----------------|
| 1 | Петров Иван Сидорович | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) | 5(отлично) |
| 2 | Иванов Сидор Петрович | 5(отлично) | 5(отлично) | 4(хорошо) | 5(отлично) |
| 3 | Сидоров Пётр Иванович | 3(удовлетв) | 5(отлично) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 4 | Иванов Иван Иванович | 5(отлично) | 4(хорошо) | 3(удовлетв) | 4(хорошо) |
| 5 | Иванов Сидр Иванович | 2(неудовлетв) | 3(удовлетв) | 5(отлично) | 3(удовлетв) |
| 6 | Петров Иван Петрович | 4(хорошо) | 2(неудовлетв) | 5(отлично) | 4(хорошо) |
| 7 | Сидоров Иван Сидорович | 5(отлично) | 2(неудовлетв) | 4(хорошо) | 4(хорошо) |
| 8 | Петров Пётр Петрович | 5(отлично) | 5(отлично) | 2(неудовлетв) | 2(неудовлетв) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Дата проведения аттестации « » _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок « » _____ 20 ____ г.

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /.

Аттестующий учитель: _____ / _____ /.