

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АГИБАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «АГИБАЛОВСКАЯ СШ»).

ПРИКАЗ

« 15 » ноября 2024 г.

№ 241

ДЕРЕВНЯ АГИБАЛОВО

О проведении итогового сочинения
в 11 классе МБОУ «Агибаловская
СШ».

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 № 949-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году» и от 23.10.2024 № 950-ОД «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году», приказом Отдела по образованию Администрации МО «Холм-Жирковский район» Смоленской области №94 от 01.11.2024г. «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение обучающихся 11 класса МБОУ «Агибаловская СШ» 4 декабря 2024 года на базе МБОУ «Агибаловская СШ».
2. Для проведения итогового сочинения обучающихся 11 класса МБОУ «Агибаловская СШ» создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - 2.1. членов комиссии, участвующих в организации подготовки и проведении итогового сочинения: Васильеву Наталью Валерьевну, Кремнёва Юрия Леонидовича.
 - 2.2. технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения: Борунову Марину Михайловну.
 - 2.3. дежурного, участвующего в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов: Носову Ирину Николаевну.
 - 2.4. ответственного из числа комиссии, за получение бланков итогового сочинения у директора школы, а также передачу материалов итогового сочинения директору школы Васильеву Наталью Валерьевну.
3. Направить для работы в районной экспертной комиссии учителей русского языка и литературы Волкову Н.А. и Серегину О.Е. 05.12.2024г. к 10⁰⁰ в МБОУ «Холмовская СШ».
4. Заместителю директора школы по УВР Серegiной Ольге Егоровне определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения и определить кабинет для проведения итогового сочинения, организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, обеспечить ознакомление членов комиссии образовательной организации с инструктивными материалами, подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения.
5. Оставляю за собой ответственность за получение бланков итогового сочинения в местах, определенных органами исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере

образования, а также передачу материалов итогового сочинения в места, определенных органами исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



М.М. Борунова