



Отдел по образованию
Администрации муниципального образования
«Холм-Жирковский район» Смоленской области

ПРИКАЗ

23.10.2023 № 108

**Об утверждении «дорожной карты»
по подготовке и проведению
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования в
муниципальном образовании
«Холм-Жирковский район»
Смоленской области в 2024 году**

В целях подготовки и проведения в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области в 2024 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 19.10.2023 № 18-ОД

приказываю:

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего (ГИА-11) образования в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области в 2024 году (Приложение).

2. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

План мероприятий «дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области
в 2024 году

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.	Разработка и утверждение муниципальных нормативных документов по подготовке и проведению ГИА:		Главный специалист отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области И.Б. Лопунова (далее – И.Б. Лопунова)
1.1.	О назначении ответственного лица за формирование и ведение региональной информационной системы ГИА в 2023/2024 учебном году	октябрь 2023	И.Б. Лопунова
1.2.	О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году	октябрь 2023	И.Б. Лопунова
1.3.	О проведении всероссийских/региональных тренировочных мероприятий в Смоленской области в 2024 году	в соответствии с графиком Рособрназзора	И.Б. Лопунова
1.4.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024 году	январь 2024	И.Б. Лопунова
1.5.	Разработка проекта постановления «О проведении ГИА на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в 2024 году»	май 2024	И.Б. Лопунова
1.6.	О проверке готовности ППЭ	май 2024	И.Б. Лопунова
1.7.	Об организации подвоза участников ГИА в пункт проведения экзаменов	май 2024	И.Б. Лопунова
2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			
2.1.	Участие в собеседовании с руководителями ОМСУ по итогам проведения ГИА 2023 и	февраль 2024	

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	подготовке к ГИА 2024		
2.2.	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций (далее – ОО) по итогам проведения ГИА 2023 и подготовке к ГИА 2024	февраль 2024	И.Б. Лопунова
3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь 2023	И.Б. Лопунова, ОО
3.2.	Мониторинг технической готовности образовательных организаций к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме	октябрь 2023 – январь 2024	И.Б. Лопунова
3.3.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (при необходимости); членов предметных комиссий	по мере необходимости	И.Б. Лопунова
3.4.	Формирование в соответствии с графиком ОГАУ СРЦОКО, внесение в РИС сведений о местах проведения государственной итоговой аттестации (пункте проведения экзаменов; аудиториях проведения экзаменов)	по мере необходимости	И.Б. Лопунова
3.5.	Получение электронных подписей членов ГЭК	апрель 2024	И.Б. Лопунова
3.6.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2023-май 2024	И.Б. Лопунова, ОО
3.7.	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2023-май 2024	И.Б. Лопунова, ОО
3.8.	Техническое дооснащение ППЭ для применения новых технологий при проведении ГИА-11: - получение и установка принтеров и сканеров в аудиториях; - установка сканеров в штабе ППЭ	по мере необходимости	И.Б. Лопунова, ОО
3.9.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», ОГБУЗ «Холм-Жирковская	в период подготовки и	И.Б. Лопунова, технический

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	участковая больница», УМВД по вопросам обеспечения проведения ГИА	проведения ГИА	специалист С.В. Бандуш (далее – С.В. Бандуш)
3.10.	Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	в период подготовки ГИА	И.Б. Лопунова, С.В. Бандуш, ПАО «Ростелеком» (далее – Ростелеком)
3.11.	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	в период подготовки и проведения ГИА	И.Б. Лопунова, ОО
3.12.	Организация работы общественных наблюдателей	в период проведения ГИА	И.Б. Лопунова, ОО
3.13.	Предоставление в Министерство образования и науки Смоленской области списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА	август 2024	И.Б. Лопунова
3.14.	Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА	по графику СРЦОИ	И.Б. Лопунова
3.15.	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД	в период проведения ГИА	И.Б. Лопунова
3.16.	Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения участников ГИА с учреждением здравоохранения	в период проведения ГИА	И.Б. Лопунова
3.17.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ	март – апрель 2024	И.Б. Лопунова, ОО
3.18.	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора	в установленные сроки	И.Б. Лопунова, ОО
3.19.	Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение года по расписанию Рособрнадзора	И.Б. Лопунова, ОО
3.20.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях	в течение года по расписанию Рособрнадзора	И.Б. Лопунова, ОО
3.21.	Тестирование системы видеонаблюдения перед досрочным/основным/дополнительным периодом ЕГЭ	март, май, август 2024	Ростелеком, И.Б. Лопунова, С.В. Бандуш
3.22.	Сбор информации для разработки нормативной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ОО в 2024 году (места расположения ППЭ, работники ППЭ)	по мере необходимости	И.Б. Лопунова, ОО
3.23.	Организация информационного обмена на региональном уровне по установленным каналам связи	в период проведения ГИА	И.Б. Лопунова
3.24.	Работа в региональной информационной системе	в период подготовки и	И.Б. Лопунова

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
		проведения ГИА	
3.25.	Организация и проведения обучения работников ППЭ	апрель-май 2024	И.Б. Лопунова, ОО
4. Организационно-методическое обеспечение ГИА			
4.1.	Участие педагогических работников в региональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение 2023/2024 уч.г.	И.Б. Лопунова, ОО
4.2.	Участие в обучающих семинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	в течение 2023/2024 уч.г.	И.Б. Лопунова
4.3.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2023/2024 уч.г.	И.Б. Лопунова, ОО
4.4.	Оказание адресной помощи школам с низкими образовательными результатами (ШНОР) и школам, находящимся в сложных социальных условиях	в течение 2021/2022 уч.г.	Руководитель муниципального образовательного центра Л.А. Симоненкова
4.5.	Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях	октябрь 2023 – май 2024	Руководитель муниципального образовательного центра Л.А. Симоненкова
4.6.	Участие в независимом диагностическом тестировании в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе	ноябрь 2023 – апрель 2024	И.Б. Лопунова, ОО
4.7.	Участие в обучающих семинарах-практикумах для учителей-предметников по результатам ГИА	сентябрь-декабрь 2023	ОО
4.8.	Повышение квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, показавших низкие результаты по итогам ГИА	в течение 2023/2024 уч.г.	ОО
4.9.	Контроль обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (члены ГЭК, руководитель ППЭ, специалисты ППЭ, технические специалисты ППЭ)	апрель-май 2024	И.Б. Лопунова
4.10.	Организация и проведение информационно-методических мероприятий для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	октябрь 2023 – апрель 2024	И.Б. Лопунова
4.11.	Участие в очных семинарах для членов предметных комиссий, проводимых ФИПИ	в сроки, установленные ФИПИ	И.Б. Лопунова
5. Информационное обеспечение ГИА			
5.1.	Освещение подготовки и проведения ГИА в муниципальном образовании в СМИ, социальных сетях (страница ВКонтакте)	октябрь 2023-июнь 2024	Н.И. Широченкова, И.Б. Лопунова, ОО
5.2.	Размещение информации для выпускников,	ноябрь 2023 -	И.Б. Лопунова,

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	родителей, общественности в районной газете «Вперёд»	июнь 2024	
5.3.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	октябрь 2023 – октябрь 2024	И.Б. Лопунова, ОО
5.4.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2024 году	октябрь 2023-апрель 2024	ОО
5.5.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	в течение учебного года	И.Б. Лопунова, ОО
5.6.	Организация работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	И.Б. Лопунова
5.7.	Организация контроля оформления информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в период подготовки и проведения ГИА	И.Б. Лопунова
5.8.	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	ОО
5.9.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	в период подготовки и проведения ГИА	ОО
5.10.	Обеспечение образовательных организаций нормативными и информационными материалами по проведению ГИА в 2024 году	в течение учебного года	И.Б. Лопунова
5.11.	Участие в селекторных совещаниях по подготовке и проведению ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	И.Б. Лопунова
5.12.	Контроль проведения родительских собраний, классных часов в образовательных организациях по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	И.Б. Лопунова
5.13.	Проведение совещаний с руководителями ОО, ответственными за организацию проведения ГИА, по вопросам подготовки и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	И.Б. Лопунова
5.14.	Областное родительское собрание «Подготовка к ЕГЭ 2024»	апрель 2024	И.Б. Лопунова, ОО
6. Финансовое обеспечение ГИА			
6.1.	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА: приобретение расходных материалов	в период подготовки и проведения ГИА	И.Б. Лопунова,